

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 33» (МБДОУ д/с № 33)
Шлюзовая ул., д. 30., Новосибирск, 630058
Тел./ факс (383)306-26-00; e-mail ds_33 @ edu54.ru
<http://ds-33.edusite.ru>
ОКПО 58609007; ОГРН 1025403647312;
ИНН/КПП 5408179191/540801001

Принято:
На Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 33
Протокол № 1 от 31.08.2026г

Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с №33
Е.О.Игнатюк
приказ № 2-п от 31.08.2026 г.



Годовой план работы
МБДОУ д/с № 33
на 2026 – 2027
учебный год

г.Новосибирск

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за 2025-2026 учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.
7. Продолжать работу по реализации Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) на уровне дошкольного образования: формировать у воспитанников первоначальные представления о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивное отношение к своей стране и любовь к Родине.

Задачи:

1. Создать организационно-методические условия для внедрения социально значимых федеральных проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» в целях формирования у дошкольников нравственно-патриотических ценностей, социальной активности и навыков коллективного взаимодействия через игровую и проектную деятельность.
2. Повысить профессиональную компетентность педагогов в роли «играющего партнёра» и организатора игровой деятельности детей дошкольного возраста.
3. Совершенствовать систему взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№	Мероприятия	Срок	ответственный
Воспитательная работа			
1.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	Ст. воспитатель
2.	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
3.	Разработка сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	педагоги
4.	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
5.	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Ст. воспитатель воспитатели
6.	Целевые экскурсии	1 раз в месяц	воспитатели
Образовательная работа			
1.	Организационно - методическая работа по совершенствованию воспитательно - образовательного процесса путём внедрения бережливых технологий	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у	В течение года	Ст. воспитатель

	воспитанников		
4.	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Ст. воспитатель

1.1.2. Праздники

№	Праздники	Срок	Ответственный
1	Месяц	Название мероприятия	Группы
2	Сентябрь	Праздник «День знаний»	Старшие, подготовительные
3	Октябрь	Праздник «Здравствуй, осень золотая!»	2 младшая, старшие, подготовительные
4	Ноябрь	1. Тематическое занятие «День народного единства» 2. Тематическое занятие «День матери»	Старшие, подготовительные 2 младшая, старшие, подготовительные
5	Декабрь	Праздник ёлки и зимы	Все группы
6	Январь	Развлечение «До свидания, ёлочка!»	Все группы
7	Февраль	Развлечение «Защитники Отечества» совместно с физ.инструктором	Старшие, подготовительные
8	Март	Праздник «Мамочка, - ты лучшая на свете!»	Все группы
9	Апрель	Развлечение «Этот интересный космос»	Старшие, подготовительные
10	Май	1. Праздник «Этот великий День Победы!» 2. Праздник «Вот и выпуск 2026г.	Старшие, подготовительные Подготовительные
11	Июнь	1. Праздник «День защиты детей» 2. Развлечение «Здравствуй, лето!»	Все группы

1.1.3. Выставки, конкурсы

1.	Выставка рисунков посвященная Дню дошкольного работника	сентябрь	воспитатели 6 гр
2.	Выставка семейного творчества «Осенние мотивы»	октябрь	воспитатели 12 гр
3.	Выставка детских рисунков «Мой папа самый лучший»	октябрь	воспитатели 3гр
4.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	ноябрь	учителя – логопеды, ст.воспитатель
5.	Выставка семейного творчества «Новый год»	декабрь	воспитатели 7 гр
6.	Выставка рисунков «Защитники Родины»	февраль	воспитатели 11 гр
7.	Выставка семейного творчества « Достопримечательности нашего края»	январь	воспитатели 6 гр
8.	Выставка детских рисунков « Милая, мамочка»	март	воспитатели 9 гр
9.	Выставка семейного творчества «День космонавтики»	апрель	воспитатели 12 гр
10.	Конкурс чтецов « Весна. Пасха. Родина»	апрель	учителя – логопеды, ст.воспитатель
11.	Стена Памяти	май	воспитатели 3 гр
12.	Квест-игра «Мы помним! Мы гордимся!»	май	воспитатели 6 гр, 3 гр. ст.воспитатели
13.	Экскурсия в мини-музей детского сада «Согреем памятью сердца. Письмо солдату»		
14.	Выставка детских рисунков « Здравствуй лето!»	май	воспитатели 6 гр

1.1.4. Дни здоровья

Общесадовские мероприятия			
	Флеш-моб «Мы за ЗОЖ»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
	Игра-викторина «Здоровым быть здорово!»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО

		февраль	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
	«Папа, мама, я – спортивная семья!» (всемирный день здоровья)	апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
2.	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	
3.	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	

1.1.6. Психолого – педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заседания психолого- педагогического консилиума ДОУ (согласно перспективному плану- графику заседаний)	В течение года	Председатель ППК, специалисты, ст.воспитатель
2.	Особенности организации воспитательно- образовательного процесса в группах комбинированной направленности	Сентябрь	Педагог – психолог Воскобойникова О.С. Учитель – логопед Артемова М.
3.	Выступления специалистов психолого- педагогического сопровождения на педагогических советах.	В течение года	Председатель ППК, специалисты,
4.	Консультирование педагогов ДОУ по	В течение	Председатель

	вопросам сопровождения воспитанников группы риска.	года	ППК, специалисты,
5.	Консультация учителя-логопеда для педагогов ДОУ «Сопровождение дошкольников с ТНР».	октябрь	Учитель – логопед Рубцова А.В.
6.	Родительские собрания в группах комбинированной, компенсирующей направленности	Сентябрь май	Педагог – психолог, учитель – логопед

1.2. Работа с семьями воспитанников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оформление и обновление информационных уголков, стендов, буклетов и информационных листов для родителей, размещение информации в мессенджерах (Сферум, ВК),	В течение года	Воспитатели
2.	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики	постоянно	воспитатели, специалисты
3.	Проведение детско-родительских проектов.	В течение года	воспитатели, специалисты
4.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	педагог-психолог
5.	Анкетирование родителей «Оценка качества образовательных услуг ДОО. Ваши ожидания и запросы»	сентябрь	воспитатели
6.	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели, специалисты
7.	Привлечение родителей к организации воспитательных мероприятий, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры.	В течение года	воспитатели и специалисты

8.	Общесадовское родительское собрание по презентации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Сентябрь-октябрь	Заведующий Ст.воспитатель
9.	День открытых дверей	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель. воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/267 учебном году с учетом ФОП ДО. Семья и ее обязанности в развитии ребенка	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Ноябрь-декабрь	Заведующий, старший воспитатель воспитатели
3.	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	заведующий, старший воспитатель

Групповые родительские собрания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Группа раннего возраста, младшая группа «Давайте знакомимся. Что мы ждем друг от друга?»	Сентябрь-октябрь	воспитатели групп
2.	Группы младшего, среднего, подготовительного возраста «Особенности развития познавательных интересов и эмоций детей» «Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста»	Сентябрь-октябрь	воспитатели групп учитель-логопед педагог-психолог
3.	Все возрастные группы: «Семейные традиции в воспитании. Обмен опытом»	Январь-февраль	воспитатели групп учитель-логопед педагог-психолог
4.	Все возрастные группы: «Подводим итоги года и строим планы на	май	воспитатели групп

	будущее»		учитель- логопед педагог- психолог
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
1.	День открытых дверей для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Май-июнь	заведующий, старший воспитатель

1.2.3. Реализация Программы просвещения родителей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	сентябрь	Ст.воспитатель, педагоги
2.	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	В течение года	Ст.воспитатель
3.	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги, специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	ст. воспитатель
2.	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	ст. воспитатель
3.	Оформить информационные стенды по теме проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Сентябрь-октябрь	ст. воспитатель, воспитатели
4.	Изучить практики работы ДОО, которые участвовали в апробации	Август-сентябрь	ст. воспитатель воспитатели

	проекта «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»		
5.	Внести поправки в программу ОП ДО и программу Воспитания по вопросу включения в нее проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель

2.1.2. Пополнение предметно развивающей среды

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение РППС игровой - Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр; - Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов; - Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов; - Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию;	В течение года	Воспитатели, специалисты
2.	Социально-коммуникативное развитие: Обогащать картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения;	В течение года	Воспитатели, специалисты
3.	Речевое развитие: - продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной программой тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, ГСР, связной речи) с учетом особенностей работы с детьми-билингвами и детьми-инофонами.	В течение года	Воспитатели, специалисты

2.1.3. Консультации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Проекты «Добрые игры» и «Орлята Дошколята» как ресурс выполнения ФГОС ДО: цели, задачи, планирование».	сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
2.	«Организация сюжетно ролевой	ноябрь	Ст.воспитатель,

	игры в ДОУ»		
3.	«Роль дидактических игр в всестороннем развитии детей дошкольного возраста»	октябрь	Ст.воспитатель,
4.	«Игровая деятельность в детском саду: особенности организации и развития в соответствии с ФГОС ДО»	декабрь	Ст.воспитатель,
5.	«Формирование навыков безопасного поведения дошкольников посредством различных игр»	ноябрь	Ст.воспитатель,
6.	«Современные технологии руководства сюжетно-ролевыми играми детей младшего дошкольного возраста»	январь	Воспитатели группы № 11
7.	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	февраль	Воспитатели гр.№7
8.	«Организация творческих сюжетно-ролевых игр детей старшего дошкольного возраста»	январь	Воспитатели группы № 6, 12
9.	Консультация «Организация работы с детьми в летний период».	май	Ст.воспитатель
10.	Индивидуальные консультации Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.	По запросу в течение года	Ст. воспитатель

2.1.4. Семинары, мастер –классы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Реализация федеральных проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».	сентябрь	Заведующий, Ст.воспитатели, воспитатели
2.	Семинар-практикум «Технология проведения «Добрых игр» в режимных моментах». Содержание: Практическая отработка игровых приемов	октябрь	Заведующий, Ст.воспитатели, воспитатели
3.	Практикум «Совместное проектирование добрых дел в формате «Орлята дошколята».	В течении года	Заведующий. Ст.воспитатель. Воспитатели, подготовительных

			групп № 3,6.
4.	Педагогические кейсы «Формирование основ безопасного поведения: алгоритмы действий педагога и обучение детей в нестандартных ситуациях»	январь	Ст.воспитатель, воспитатели
5.	Семинар-практикум: «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников через игровые технологии» (по программе « Мир Без Опасности)	февраль	Ст.воспитатель, воспитатели

2.1.5. План педагогических советов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Стратегические ориентиры деятельности ДОУ в Год дошкольного образования и Год единства народов России: миссия, задачи и пути их реализации» Повестка: 1. Анализ летней оздоровительной работы в ДОУ. 2. Утверждение годового плана работы на 2026–2027 учебный год в контексте миссии ДОУ, расписания образовательной деятельности с дошкольниками. 3. Принятие к реализации программы (проекта) просвещения родителей «Читаем вместе»: цели, этапы, зоны ответственности педагогов. 4. Планирование мероприятий по внедрению проектов «Орлята-дошколята» и проекта «Добрые игры» в образовательный процесс.	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Педагогический совет № 2 (тематический) Тема «Сформировать у воспитанников основы безопасности жизнедеятельности через интеграцию представлений о здоровом образе жизни». План проведения: 1. Решение предыдущего педсовета и	Декабрь-январь	Ст.воспитатель, воспитатели

	выступление по вопросу актуальности проблемы. 2. Итоги тематической проверки «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности» 3. Обеспечение техники безопасности на физкультурных занятиях в ДОУ 4. «ОБЖ через метод моделирования и элементы поисково-исследовательской деятельности» по программе «Мир Без Опасности». 5. Игра «Брей-ринг» «Дома безопасности». -Решения педсовета .		
3.	Педагогический совет № 3 (тематический) Тема: Повысить профессиональную компетентность педагогов в роли «играющего партнёра» и организатора игровой деятельности детей дошкольного возраста. План:– 1.Выполнение решений предыдущего педсовета № 2. 2. Модель современного воспитателя – взгляды детей, родителей, администрации, коллег. 3.Анализ уровня компетентности воспитателей ДОУ в организации игровой деятельности. 4.Подведение итогов смотра «Лучший проект сюжетно-ролевой игры» 5.Итоги тематического контроля.	Март-апрель	Ст.воспитатель, воспитатели
4.	Педагогический совет № 4 (итоговый) Результаты работы коллектива за учебный год. Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам,	май	Ст.воспитатель, воспитатели

работу воспитателей и специалистов. 1. Анализ работы МБДОУ за 2026-2027 учебный год 2. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости. 3. «О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2026-2027 учебный год) 4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период. 5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период 6. Утверждение сетки ООД, режима дня на летний период		
---	--	--

2.1.6. Руководство инновационной деятельности ДОУ

Направление работы	Тема	Ф.И.О педагога	Форма работы	Методы работы	Срок	Где будет представлен
Распространение педагогического опыта	Образовательный проект «Природа России» (сетевая инновационная площадка)	Бондаренко М.В. Киселева О.А.	Инновационная площадка	Анализ собранного материала	2027	Педсовет № 4
	Образовательный проект «Мир Без Опасности» (сетевая инновационная площадка)	Долгих Е.Б. Бахматова О.А.	Инновационная площадка	Анализ собранного материала	2027	Педсовет № 4

Внедрение педагогического опыта	Работа с пособием «Детский атлас»	Воспитатели гр. № 6.3,12,5	Корпоративное обучение	Анализ собранного материала	В течение года	практикум
---------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	------------------------	-----------------------------	----------------	-----------

2.1.7. Аттестация и повышение квалификации работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составить и утвердить списки педагогических, аттестующийся на высшую или первую категорию: - Сугай Е.П. - Братугина И.В	Сентябрь - октябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующийся на первую и высшую квалификационную категорию.	октябрь	старший воспитатель
3.	Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
4.	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестаций	по необходимости	по мере необходимости
5.	Контроль своевременности прохождения КПК (не реже 1 раза в 3 года)	По графику	Ст. воспитатель
6.	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

2.2. Контроль и оценка деятельности

2.2.1. Внутрисадовский контроль

№	Объект контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственный
1.	Адаптация воспитанников в детском саду.	Оперативный	Сентябрь - ноябрь	Педагог-психолог Воскобойникова

	Цель: Выявить степень адаптации детей, умение педагогов организовать деятельность с вновь пришедшими детьми, заполнить адаптационные листы, отследить процесс адаптации.			О.С.
2.	Санитарное состояние помещений группы		ежемесячно	Завхоз Мосякина Н.В. Заведующий , ст.воспитатель
3.	Организация питания. Цель: Выявить выполнение гигиенических требований, соблюдение требований сервировки стола, умение педагогов преподнести блюдо, использовать различные методы и приемы для воспитания культуры еды.	Оперативный	ежемесячно	Завхоз Мосякина Н.В. Заведующий , ст.воспитатель
5.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	ежемесячно	Ст.воспитатель
6.	Соблюдение режима дня воспитанников. Эффективность проведения режимных моментов. Цель: Определить умение педагогов создавать условия, выбирать методы и приемы, следить за соблюдением детьми культурно гигиенических навыков	Оперативный	ежемесячно	Ст.воспитатель
7.	Проведение	Оперативный	1 раз в	ст.воспитатель

	оздоровительных мероприятий в режиме дня		квартал	
8.	Организация игровой деятельности. Цель: Выявить правильно ли педагог понимает свою роль в руководстве игрой; насколько полно педагоги используют игру в воспитательно образовательной деятельности.	тематический	февраль	Ст.воспитатель воспитатели
9.	«Эффективность воспитательно образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников» Цель: Оценить условия и эффективность работы педагогов по формированию у детей основ безопасности жизнедеятельности.	тематический	ноябрь	Ст.воспитатель
8.	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	май	Педагог-психолог Воскобойникова О.С. Ст.воспитатель

2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
2.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
3.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель

4.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
5.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медработник, Старший воспитатель
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.2.3. Внешний контроль деятельности детского сада

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заведующий, старший воспитатель

2.2.4. Работа с документами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель, заведующий
2.	Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
3.	Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
4.	Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
5.	Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
6.	Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
7.	Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель

2.2.5. Обеспечение информационно-методической среды

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оформить в методическом кабинете	Сентябрь	Старший

	выставку «Патриотическое воспитание»		воспитатель
2.	Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
3.	Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
4.	Оформить в методическом кабинете выставку «Сюжетно – ролевые игры в жизни ребенка»	октябрь	старший воспитатель
5.	Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Педагог-психолог
6.	Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
7.	Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
8.	Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
9.	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель

2.2.6. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель.
2.	Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Ответственный за ВК, канал МАХ

2.2.7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
2.	Формировать учебные группы	сентябрь	педагоги дополнительного образования
3.	Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	заведующий
4.	Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	сентябрь	педагоги дополнительного образования

2.2.8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
2.	Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	сентябрь	педагог-психолог
3.	Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	Сентябрь-октябрь	старший воспитатель, педагог-психолог

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж «Нормативно-правовое обеспечение деятельности детского сада». Приказы по организации воспитательно-образовательного процесса на 2026– 2027 учебный год	сентябрь	заведующий,
2.	Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия

3.	Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
4.	Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
5.	Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
6.	Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
7.	Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
8.	Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
9.	Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Старший воспитатель
10.	Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

2.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

1.	Обеспечить заключение договоров: - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, завхоз, контрактный управляющий
2.	Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Завхоз заведующий

3.1.2 Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
2.	Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель

3.	Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	завхоз заведующий
----	---	------------------	----------------------

3.1.3. Формирование и обновление методической материально-технической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
2.	Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
3.	Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
4.	Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
5.	Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

3.1.4. Охрана труда

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: -заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	сентябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников

2.	– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	заведующий
3.	Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный по охране труда
4.	Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, ответственный по охране труда
5.	Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
6.	Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный по охране труда, заведующий
7.	Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	до 1 января и до 1 сентября	контрактный управляющий, завхоз